



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра истории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Г.Н. Кондратюк

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Э.И. Сейдалиев

17 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П) «Производственная практика (научно-исследовательская
работа)»**

направление подготовки 46.04.01 История
магистерская программа «Отечественная история»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для магистров направления подготовки 46.04.01 История. Магистерская программа «Отечественная история» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1057.

Составитель
рабочей программы _____ Г.Н. Кондратюк
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории
от 12 марта 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Э.И. Сейдалиев
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1057;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 46.04.01 История. Магистерская программа «Отечественная история»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 46.04.01 История. Магистерская программа «Отечественная история».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- подготовка к решению профессиональных задач, направленных на организацию деятельности студенческой научной работы;
- формирование навыков организации и проведения семинаров, научных дискуссий и конференций;
- развитие творческой научной активности, самостоятельности студентов;
- закрепление и совершенствование умений планировать научноисследовательскую работу, самостоятельно готовить устные публичные выступления в рамках НИР;
- закрепление и совершенствование умений и навыков ведения научноисследовательской работы, оформления ее результатов в виде статей, магистерской диссертации и публичной защиты выполненной работы.

Задачи практики:

- подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем ООП магистратуры, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- подготовка и проведение научных семинаров, конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;
- использование в исследовательской практике современного программного обеспечения в соответствии с профилем ООП магистратуры (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем).

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **научно-исследовательская работа**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Продолжительность 8 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 4 семестре 2 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	432	12							432	За
Итого по ОФО	432	12							432	
4	432	12							432	За
Итого по ЗФО	432	12							432	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
профессиональные компетенции	
ПК-7	Способен к использованию баз данных, и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций
ПК-8	Способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.01(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01 История профиля «Отечественная история» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 46.04.01 История профиля «Отечественная история»:

- Современные проблемы исторической науки и высшего образования
- Деловой иностранный язык
- Источниковедение и историография проблем истории России нового и новейшего времени
- Методика преподавания исторических дисциплин в высшей школе
- Крымские татары в Великой Отечественной войне 1941-1945
- История крымскотатарской диаспоры
- Становление и развитие российского крымоведения: конец XVIII - первая половина XX века: направления, деятели, библиография
- История межконфессиональных отношений в Крыму
- История материальной культуры средневекового населения Крыма
- История и археология Крымского ханства
- Историческая демография Крыма
- Культура тюркских народов России в музеях Крыма и РФ

- Крым и Восточный вопрос во внешней политике европейских государств
- История Крымской АССР 1921-1941

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (научно-исследовательской работы) студента проходит в форме зачёта (4 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (4 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

– отчёт по практике;

– индивидуальный план работы студента, отражающий основные направления работы, календарные сроки выполнения и отметки о выполнении;

– отзыв руководителя практики и научного руководителя магистра ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова о работе студента НИР (Приложение №3, №4);.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
4 семестр очной и 4 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-8	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	426	отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	8	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; зачет
			ИТОГО за семестр	432	
			ВСЕГО	432	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-7		
Знать	основные базы данных и информационные системы, необходимые для осуществления организационно-управленческих функций;	отчёт по практике
Уметь	применять знание баз данных и информационных систем для осуществления организационно-управленческих функций;	индивидуальное задание на практику
Владеть	способностью к применению баз данных и информационных систем в организационноуправленческом процессе;	зачет; защита отчёта по практике
ПК-8		
Знать	историко-культурные процессы; принципы работы музеев и архивов	отчёт по практике
Уметь	использовать полученные знания в процессе работы	индивидуальное задание на практику
Владеть	способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности музеев и архивов	зачет; защита отчёта по практике

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-------	---	--	--	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Составление рабочего графика проведения практики.
2. Поиск и сбор материала для научно-исследовательской работы: работа с архивными документами и литературой.
3. Составление плана и подбор методов исследования.
4. Написание статьи.
5. Обсуждение результатов исследования на конференциях.
6. Работа над главами магистерской диссертации.
7. Составление отчета практики и его защита.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Какова последовательность разработки и теоретических предпосылок выбранного научного направления?
2. Основные методы и способы научного исследования?
3. Каковы подбор, обработка и анализ научно-исторической и смежной информации по тематике исследования с использованием специализированных баз данных и информационных технологий, включая интернет - технологии?
4. Принципы научного познания?
5. Специфика организации коллективного научного исследования?

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту

1. Основные методы научных исследований?
2. Теоретические методы исследования?
3. Эмпирические методы исследования?
4. Определение научной деятельности?
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие научную деятельность?
6. Какие существуют модели исследований?
7. Какова структурная организация научного коллектива?
8. Основные методы обработки информационных данных?
9. Каковы подбор, обработка и анализ научно-исторической и смежной информации по тематике исследования с использованием специализированных баз данных и информационных технологий, включая интернет - технологии?
10. Выводы научного исследования: сопоставление на основе проделанной НИР результатов исследования с теоретическими предпосылками.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий	Уровни формирования компетенций
----------	---------------------------------

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценка отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценка зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Цыренова, В. Б. Инновационные технологии и формы организации учебной деятельности: учебное пособие / В. Б. Цыренова. — Улан-Удэ: БГУ, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-9793-1518-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/166882
2.	Агапова, Г. Х. Письменные вторичные тексты научного стиля: теория и практика: учебное пособие / Г. Х. Агапова, Г. М. Кулаева. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 100 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/174766
3.	Ли, Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов: учебно-методическое пособие / Э. В. Ли, Э. А. Соколовская, М. В. Котенева. — Москва: МИСИС, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-907226-99-9.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/156004
4.	Ануфриев А. Ф. Научное исследование: Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев; Московский гос. открытый пед. ун-т им. М. А. Шолохова. - М.: 2004. - 112 с	Курсовые, дипломные и диссертационные работы	5
5.	Болбаков, Р. Г. Методические указания по научно-исследовательской работе магистратуры и бакалавриата по направлению подготовки «Программная инженерия»: Методические указания: методические указания / Р. Г. Болбаков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 80 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/163851
6.	Войтова, Н. А. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): методические указания / Н. А. Войтова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2020. — 17 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/172056

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Асхаков, С. И. Основы научных исследований: учебное пособие / С. И. Асхаков. — Карачаевск: КЧГУ, 2020. — 348 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161998
2.	Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история: учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. - Новосибирск: НГТУ, 2020. - 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/152305

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;

- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Кафедра истории

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) «Производственная практика (научно-исследовательская
работа)»**

студента _____
группы М-ИС-26 _____ (ФИО) _____
_____ курса _____

направление подготовки 46.04.01 История
магистерская программа: «Отечественная история»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата
окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата
Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

_____ (должность, Ф.И.О.) _____
Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата подпись

Симферополь, 202 ____

**Методические рекомендации по организации производственной
практики (научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки 46.04.01 История**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих.

Научно-исследовательская работа магистра (НИРМ) включает следующие виды работ:

- научно-исследовательскую работу в семестре (НИРС),
- научно-исследовательский семинар
- подготовку магистерской диссертации, в том числе ее защиту,

а также следующие виды практик:

- производственную практику,
- учебную практику,
- преддипломную практику.

В результате научно-исследовательской работы у магистра должны быть сформированы профессиональные компетенции: ПК-1. Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры, ПК-3. Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.

Цель научно-исследовательской работы в семестре – формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление НИР определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Студентам может быть предложено на выбор выполнение НИР по нескольким направлениям, соответствующим профилю избранной аннотированной магистерской программы. Свой выбор НИР студенты магистратуры фиксируют в Индивидуальном плане подготовки магистра.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре – дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе». Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

- дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы и формирует Программу НИР по каждой магистерской программе (приложение 1). К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Научно исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных), участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования);
- участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых на кафедре;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и проведение лекционных занятий (при присутствии научного руководителя на лекции);
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм и содержание каждого вида научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен кафедрой, в зависимости от специфики магистерской программы и утвержден на заседании Совета факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы.

Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения аттестации по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Результаты научно-исследовательской работы в семестре

Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы результатом научно-исследовательской работы в 1 семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в

качестве теоретической базы исследования; участие в работе научно-исследовательских семинаров; подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования; подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях; другие виды работ.

Результатом научно-исследовательской работы во 2 семестре является: выбор направления научно-исследовательской деятельности; формирование концепции исследования; подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования; подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях; участие в работе научно-исследовательских семинаров; другие виды работ.

Результатом научно-исследовательской работы в 3 семестре является: сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; систематизация материалов научного исследования; подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования; подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях; участие в работе научно-исследовательских семинаров; другие виды работ.

Итогом научно-исследовательской работы за весь цикл обучения является: подготовка окончательного текста магистерской диссертации; представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю; проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре или научно-исследовательском семинаре; защита магистерской диссертации (государственная итоговая аттестация); другие виды работ.

Руководство и контроль научно-исследовательской работы

НИРМ проводится на выпускающей кафедре университета, осуществляющей подготовку магистров. Сроки и продолжительность проведения НИРМ устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Руководство общей программой НИРМ осуществляется научным руководителем магистерской программы, руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в плане НИРМ. План НИРМ разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе и в индивидуальном плане магистерской подготовки.

Магистранты оформляют итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей и др., в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Результаты НИРМ отражаются в индивидуальном плане магистранта и в отчете о НИРМ за каждый семестр. Результаты НИРМ должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю на кафедре

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИРМ и не получившие аттестации, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистрант должен быть «зачтено» / «не зачтено».