



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра русской и украинской филологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Л.Л. Таймазова

17 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Н.Ф. Грозьян

17 февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(П) «Производственная практика (педагогическая)»**

направление подготовки 45.04.01 Филология  
магистерская программа «Современный дискурс филологического  
образовательного пространства»

факультет филологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) «Производственная практика (педагогическая)» для магистров направления подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 980.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Н.Ф. Грозьян  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и украинской филологии от 12 февраля 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Ф. Грозьян  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета от 17 февраля 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Н.Ф. Грозьян  
подпись

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 980;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

– формирование у студентов навыков профессиональной педагогической деятельности в области высшего филологического образования.

#### *Задачи практики:*

- ознакомить студентов методами преподавания филологических дисциплин в вузе;
- ознакомить студентов с психолого-педагогическими основами образовательной деятельности высших учебных заведений;
- ознакомить студентов с практическим опытом педагогической работы, накопленным на кафедре русской филологии филологического факультета КИПУ имени Февзи Якубова;
- предоставить студентам научно-методическую помощь в подготовке к самостоятельной педагогической деятельности;
- закрепить умения по планированию, организации и самоконтролю и самоанализу деятельности филолога при решении конкретных профессиональных задач.

### 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Продолжительность 8 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 4 семестре 2 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
4	432	12							432	ЗаО
Итого по ОФО	432	12							432	
4	432	12							432	ЗаО
Итого по ЗФО	432	12							432	

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации

ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования
-------	--

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.О.02(П) «Производственная практика (педагогическая)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01 Филология профиля «Современный дискурс филологического образовательного пространства» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 45.04.01 Филология профиля «Современный дискурс филологического образовательного пространства»:

- Спецкурс по языку
- Спецкурс по литературе
- Теория литературы
- Основы теории языковой коммуникации
- Филологический анализ художественного текста

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов производственной практики (педагогической) студента проходит в форме зачёта с оценкой (4 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (4 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

Титульный лист (Приложение 1).  
 Содержание.  
 Введение.  
 Основная часть (индивидуальные задания практики).  
 Заключение.  
 Список использованных источников.  
 Приложения

### **Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
<b>4 семестр очной и 4 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-8	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	426	индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	8	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчет по практике; защита отчета по практике; зачет с оценкой
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>432</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>432</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-1</b>		
<b>Знать</b>	основы эффективного профессионального, в том числе педагогического общения, законы риторики и требования, принятых в разных сферах коммуникации, в т.ч. на иностранном языке;	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	применять широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, в т.ч. на иностранном языке;	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	грамотной письменной и устной речью на государственном (ых) и иностранном (ых) языках; навыками ведения беседы на государственном (ых) и иностранном(ых) на общекультурные и общенаучные темы;	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ОПК-2</b>		
<b>Знать</b>	современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	синтезировать и анализировать информацию языкового и (или) литературного материала, корректно интерпретировать различные явления филологии; анализировать и выбирать учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы с учетом развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками использования в профессиональной деятельности, в том числе педагогической системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Подготовка к проведению занятий по читаемым дисциплинам.
2. Подбор учебно-методического материала по читаемым филологическим дисциплинам.
3. Посещение лекционных, практических, семинарских занятий преподавателей, работающих в вузе.
4. Проведение (самостоятельно) занятий с обучающимися в вузе (виды, темы занятий определяются преподавателем и руководителем практики).
5. Развернутый план-конспект проведенного занятия по русскому языку.
6. Развернутый план-конспект проведенного занятия по русской литературе.
7. Подготовка отчетной документации к защите.

#### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Охарактеризуйте место проведения практики.

2. Какие задачи были перед вами поставлены во время практики?
3. Какими методами работы вы пользовались во время практики?
4. Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи?
5. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?
6. Что представляет собой учебно-методический комплекс по русскому языку и литературе?
7. Каково назначение каждого компонента учебно-методического комплекса?

### 8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Как влияет цель обучения на методы и содержание обучения?
2. В чем смысл многоуровневого педагогического образования?
3. Каковы основные требования к составлению самоотчёта по педагогической практике?
4. Каковы основные критерии оценки результатов педпрактики?
5. Приведете пример взаимопосещаемого урока, проанализируйте его с точки зрения методики проведения: выполнения целей и задач, речевой направленности, функциональности, ситуативности и индивидуализации.
6. Что такое объяснительно-иллюстративный подход к обучению?
7. Что означает принцип педагогической целесообразности применения средств новых информационных технологий?
8. Развитию чего способствуют интерактивные методы обучения?
9. Назовите трудности, которые вы испытали во время практики.
10. Как вы оцениваете социальную значимость своей будущей профессии?
11. Какие современные методы и технологии обучения удалось вам использовать во время прохождения педпрактики?

## 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.

Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

#### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

#### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (педагогическая)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Кириченко, Е. А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/355661">https://e.lanbook.com/book/355661</a>
2.	Толстова, О. С. Педагогическая практика: методические указания и рекомендации / О. С. Толстова, Д. В. Романов, В. В. Камуз. — Самара: СамГАУ, 2023. — 34 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/482429">https://e.lanbook.com/book/482429</a>	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/482429">https://e.lanbook.com/book/482429</a>
3.	Гаевская, О. В. Производственная педагогическая практика : учебно-методическое пособие / О. В. Гаевская, В. С. Лихачева. — Воронеж : ВГПУ, 2023. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/396377">https://e.lanbook.com/book/396377</a>	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/396377">https://e.lanbook.com/book/396377</a>

### 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
-------	----------------------------	--	-------------------

1.	Бахарев, Н. П. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Н. П. Бахарев. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8259-1102-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/301712">https://e.lanbook.com/book/301712</a>
2.	Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/441653">https://e.lanbook.com/book/441653</a>	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/441653">https://e.lanbook.com/book/441653</a>
3.	Методические рекомендации по производственной практике: Педагогическая практика : методические рекомендации / составители Е.А. Поляков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/282860">https://e.lanbook.com/book/282860</a> (дата обращения: 02.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические рекомендации	<a href="https://e.lanbook.com/book/282860">https://e.lanbook.com/book/282860</a>

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет филологический

Кафедра русской и украинской филологии

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.О.02(П) «Производственная практика (педагогическая)»**

студента \_\_\_\_\_ (ФИО)  
группы М-ПУ-26 курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 45.04.01 Филология  
магистерская программа: «Современный дискурс филологического образовательного пространства»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Оценка отчета: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**Методические указания к выполнению заданий по практике  
Б2.О.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)»**

**Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы на практике**

Требования к объему предоставляемых материалов по итогам педагогической практики:

- дневник педагогической практики (из расчета 5 дней в неделю);
- развернутый план-конспект проведенного занятия по соответствующим языковедческим учебным дисциплинам;
- развернутый план-конспект проведенного занятия по соответствующим литературоведческим учебным дисциплинам;
- отчет о педагогической практике;
- электронные версии презентаций, разработанных к темам учебных занятий (при наличии – прилагаются к отчету).

**Учебно-методические рекомендации по оформлению отчета по итогам научно-педагогической практики**

***Требования к оформлению отчета по практике:***

– отчет предоставляется на кафедру русской и украинской филологии в течение последней недели ее прохождения, он утверждается руководителем магистерской программы до итоговой отчетной конференции.

– отчет выполняется на одной стороне белого листа формата А4 в печатно виде; дневник практики может быть заполнен от руки.

– отчет подписывается практикантом на последней странице и руководителем практики на титульном листе.

– текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman №14; все поля – 2,5 см; выравнивание текста и расстановка переносов в автоматическом режиме.

– нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

– отчет помещается в простой пластиковый скоросшиватель с прозрачной первой страницей.

***Структура отчета по практике***

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание (выдается магистранту руководителем практики на установочной конференции).

3. Дневник практики.

4. Учебно-методические и научно-методические материалы, созданные в ходе выполнения индивидуального задания:

– развернутый план-конспект проведенного занятия по соответствующим языковедческим учебным дисциплинам;

– развернутый план-конспект проведенного занятия по соответствующим литературоведческим учебным дисциплинам;

– электронные версии презентаций, разработанных к темам учебных занятий (при наличии – прилагаются к отчету).

5. Характеристика деятельности магистранта (заполняется руководителем практики в дневнике практики).

### ***Развернутый план-конспект лекционного занятия***

Данный документ должен быть выполнен на компьютере и представлен в распечатанном виде. Объем – 4-6 страниц. Режим выполнения: листы А4; поля – верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см; шрифт Times New Roman; 14 кегль; полуторный интервал; отступ стандартный (автоматический – 1,25 см); порядковая страница (начиная с 1-й) указывается внизу по центру (опция «от центра»).

*Структура документа:*

Ф.И.О. магистранта, тема лекции.

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины (например, указать: фольклор), дата, время.

Изложение хода занятия:

– организационный момент;

– постановка целей и задач;

– поэтапный ход лекции (с указанием содержания каждого этапа);

– подведение итогов, обозначение перспектив, дискуссия. (Данные позиции нужно фиксировать, если они были. Если они отсутствовали, оценить, с чем это связано и как это сказалось на качестве лекции).

*Внимание! Следует учитывать, на каком курсе (для какой аудитории) читается лекция, поскольку методика работы на первом – втором и третьем – пятом курсах принципиально отличается.*

Для конструктивного понимания лекции магистрант должен провести предварительную работу и освоить историю вопроса по тематике лекции, а именно получить представление о ведущих ученых, разрабатывавших эту проблематику, и о наиболее значимых концепциях (монографиях) в рассмотрении означенных вопросов.

До и после лекционного занятия желательно поговорить с руководителем практики (научным руководителем), чтобы получить ответы на вопросы:

– Какое место занимает эта лекция в ряду других по данной дисциплине?

– Какие задачи лектор ставил перед собой?  
– Как сам лектор оценивает уровень подготовки аудитории к усвоению материала?

– Какими учебными пособиями и монографиями лектор рекомендует пользоваться при изучении данного курса?

2) Степень самостоятельности в разработке проблемы и оригинальность подачи материала, т.е. то, является ли лектор автором книг (указать, каких) или статей по вопросам, обсуждаемым в ходе лекции.

3) Логика изложения лектором материала, композиционная организация занятия, последовательность мысли лектора, правомерность указаний студентам на проработку определенных материалов в качестве самостоятельной работы.

4) Мастерство взаимодействия с аудиторией (с указанием конкретики методических приемов, возможным использованием мультимедиа, иллюстративного материала, схем, таблиц на доске и проч.).

5) Выводы: достижение учебных, научных, воспитательных целей.

### ***Развернутый план-конспект практического занятия***

Правила оформления «Развернутого плана-конспекта практического занятия» те же, что и правила оформления «Развернутого плана-конспекта лекции».

Структура документа:

Ф.И.О. магистранта, тема занятия.

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины, дата, время.

Вид практического занятия: семинар, лабораторная работа, беседа, коллоквиум, круглый стол и др. (при этом важно понимать, что на одном занятии иногда могут быть задействованы разные варианты работы, поэтому следует указать комбинаторику этих видов). При посещении практического занятия в виде контрольной работы или теста необходимо провести их проверку и представить результаты.

Изложение хода занятия:

– организационный момент (с обязательной проверкой присутствующих/отсутствующих студентов);

– постановка целей и задач;

– поэтапный ход занятия (с указанием форм проверки домашнего задания, введением определенных видов работы и использованием их разнообразия, текущим анализом преподавателем ответов и/или результатов выполненных заданий и проч.);

– подведение итогов (в том числе того, работа каких студентов и как оценена),

– формулировка домашнего задания.

*Внимание! Следует учитывать, на каком курсе (для какой аудитории) проводится занятие: методика работы на первом — втором и третьем — пятом курсах принципиально отличается.*

В результативной части «Развернутого плана-конспекта практического занятия» необходимо указать следующее.

1) Для адекватного восприятия практического занятия требуется предварительная работа самого магистранта – в форме изучения учебников и учебных пособий по данной дисциплине, а также источников, рекомендованных студентам к данному занятию.

2) Желательно поговорить с преподавателем и получить ответы на вопросы.

– Какое место это занятие занимает в ряду других практических занятий по данной дисциплине, а также в чем и насколько соотносено с лекционным курсом?

– Какие научные, учебно-методические и воспитательные задачи преподаватель ставил перед собой?

– Как сам преподаватель оценивает уровень подготовки аудитории? Отмечает ли позитивную динамику в достижении результатов? Что является критериями оценки ответов студентов?

– Какие формы учебных заданий преподаватель считает а) наиболее конструктивными, б) перспективными?

3) Мастерство взаимодействия с аудиторией. Укажите формы работы студентов, демонстрацию преподавателем книг (художественных источников и научной и научно-критической литературы), использование преподавателем мультимедиа и/или раздаточного материала (в виде карточек-заданий), работу на доске (схемы, графики, таблицы и проч.) и др. Укажите, как преподаватель отвечает на вопросы студентов (с учетом необходимости ответов и их уместности, логики ответов, скорости реакции, соблюдения этических норм).

4) Выводы: достижение учебных, научных, воспитательных целей.