



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра прикладной информатики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ О.Е. Первун

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ З.С. Сейдаметова

02 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Информатика»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Информатика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы _____ Э.С. Валиева
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики от 18 февраля 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ З.С. Сейдаметова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 02 апреля 2026 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Информатика»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Информатика».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения в педагогическую деятельность учебного проекта с использованием современных психолого-педагогических технологий.

Задачи практики:

- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации и психолого-педагогического сопровождения индивидуальной и совместной (групповой) учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации и психолого-педагогического сопровождения учебно-проектной деятельности обучающихся;
- подготовка и защита отчета по практике.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **проектно-технологическая**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик**

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 и 3 семестрах 1 и 2 курсов (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3							108	ЗаО
3	108	3							108	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Информатика» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Информатика»:

- Технологическая практика
- Введение в информатику
- Алгоритмы и методы программирования
- Технологии цифрового образования

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов проектно-технологической практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (2, 3 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полупетельный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмко сть, часов	Форма текущего контроля
2 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	108	
3 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики

2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчет по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	108	
			ВСЕГО	216	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	этапы решения задачи, действия по решению задачи (УК-1.1);	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчёта по практике; дневник практики

Уметь	находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2);	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски (УК-1.3);	зачет с оценкой
УК-3		
Знать	– эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (УК-3.1)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (УК-3.2)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) (УК-3.3)	зачет с оценкой
УК-4		
Знать	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания (УК-4.1)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики

Уметь	использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей (УК-4.2)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (УК-4.3)	зачет с оценкой
ОПК-2		
Знать	историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ (ОПК-2.1)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде (ОПК-2.2)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (-ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности) (ОПК-2.3)	зачет с оценкой
ОПК-9		

Знать	понимать принципы работы современных информационных технологий (ОПК-9.1)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	использовать современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.2)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.3)	зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания (2 семестр)

1. Изучение нормативных документов, регламентирующих работу учителя (представить перечень изученных документов).

2. Выполнение исследовательской работы: составление аннотированного каталога Интернет-ресурсов по выбранной теме; составление терминологического словаря по выбранной теме; составление задач по выбранной теме (описать тему в объеме не менее 5 уроков для непрофильного класса).
3. Решение (разбор) задач по выбранной теме (описать методы, приемы решения, выбор оптимального способа решения и т.п. по выбранной теме в соответствии с п.2).
4. Самостоятельное изучение отдельных вопросов, не вошедших в выбранную тему (представить перечень изученных вопросов).

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта (2 семестр)

1. Каковы были цели и задачи проектно-технологической практики?
2. Перечислите нормативные документы, регламентирующие работу учителя.
3. Какие темы были выбраны Вами для непрофильного класса по информатике?

8.3.3. Примерные индивидуальные задания (3 семестр)

1. Изучение актуальной нормативной базы, регламентирующей работу учителя (представить перечень изученных документов с описанием актуальных изменений в нормативной базе).
2. Выполнение исследовательской работы: составление аннотированного каталога Интернет-ресурсов по выбранной теме; составление терминологического словаря по выбранной теме; составление задач по выбранной теме (описать тему в объеме не менее 8 уроков для профильного класса по информатике).
3. Решение (разбор) задач по выбранной теме (описать методы, приемы решения, выбор оптимального способа решения и т.п. по выбранной теме в соответствии с п.2).
4. Дополнительные темы, рекомендованные для самостоятельного изучения учащимися (представить перечень тем).

8.3.4. Примерные вопросы к защите отчёта (3 семестр)

1. Каковы были цели и задачи проектно-технологической практики?
2. Перечислите нормативные документы, регламентирующие работу учителя.
3. Какие темы были выбраны Вами для профильного класса по информатике?

8.3.5. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (2 семестр)

1. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
2. С какими проблемами столкнулись во время прохождения технологической практики.
3. С какими нормативными документами, техникой, технологией Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?
4. Охарактеризуйте место прохождения практики.
5. Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?
6. Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?
7. Какова организационная структура предприятия ?
8. Опишите используемые в организации информационные системы
9. Опишите используемую в организации структуру вычислительных средств.
10. Дайте характеристику используемых в организации информационных технологий.
11. Сформулируйте проблему, исследованную в ходе технологической практики.
12. Основные структурные компоненты типовой экспертной системы, признаки целесообразности применения (или разработки) экспертной системы для решения некоторых задач в организации.
13. Какие документы (проекты документов) были составлены?
14. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения технологической практике
15. Перечислить используемые на предприятии (базе прохождения практики) информационные технологии, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере
16. Определить основные методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области
17. Описать основные принципы и методы сбора информации об объекте технологической практике
18. Определить принципы на предприятии (базе прохождения практики) организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем
19. Охарактеризовать основные принципы постановки и проведения эксперимента при решении задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
20. Опишите используемую в организации структуру вычислительных средств.

8.3.6. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (3 семестр)

1. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
2. С какими проблемами столкнулись во время прохождения технологической практики.
3. С какими нормативными документами, техникой, технологией Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?
4. Охарактеризуйте место прохождения практики.
5. Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?
6. Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?
7. Какова организационная структура предприятия ?
8. Опишите используемые в организации информационные системы
9. Опишите используемую в организации структуру вычислительных средств.
10. Дайте характеристику используемых в организации информационных технологий.
11. Сформулируйте проблему, исследованную в ходе технологической практики.
12. Основные структурные компоненты типовой экспертной системы, признаки це- лесообразности применения (или разработки) экспертной системы для решения некоторых задач в организации.
13. Какие документы (проекты документов) были составлены?
14. Назвать основные положения по технике безопасности на предприятии (рабочем месте) – месте прохождения технологической практике
15. Перечислить используемые на предприятии (базе прохождения практики) информационные технологии, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере
16. Определить основные методы количественных и качественных оценок решения задач прикладной области
17. Описать основные принципы и методы сбора информации об объекте технологической практике
18. Определить принципы на предприятии (базе прохождения практики) организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем
19. Охарактеризовать основные принципы постановки и проведения эксперимента при решении задач, в которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок
20. Опишите используемую в организации структуру вычислительных средств.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Проектно-технологическая практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Федотова, М. Ю. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика: методические указания / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 41 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/17099 3
2.	Бердникова, Л. Н. Технологическая практика : методические указания / Л. Н. Бердникова. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225101 (дата обращения: 28.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/225101 1

4.	Методические указания о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура): методические указания. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021. — 29 с.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/191402
----	--	-----------------------	---

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Технологическая практика: методические указания: методические указания / составитель К. Н. Зайцева. — Оренбург: ОГУ, 2025. — 19 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503063	методические указания	https://e.lanbook.com/book/503063 3

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;

- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования
Кафедра прикладной информатики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2. __. __. __ () « _____ »

студента _____
группы _____ курса _____
форма обучения: _____

направление подготовки _____
профиль _____

Срок прохождения практики: начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.

Организация: _____
наименование организации (места практики)

Руководитель практики от организации: _____
должность _____ Фамилия и инициалы _____

Руководитель практики от кафедры: _____
должность _____ Фамилия и инициалы _____

Дата предоставления отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.

подпись студента

Оценка по практике: _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

подпись руководителя практики от кафедры

Симферополь, 202__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Факультет психологии и педагогического образования
Кафедра прикладной информатики
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль «Информатика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения проектно-технологической практики

ФИО обучающегося

1. Цель практики – формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения в педагогическую деятельность учебного проекта с использованием современных психолого-педагогических технологий.

2. Задачи практики:

- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации и психолого-педагогического сопровождения индивидуальной и совместной (групповой) учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации и психолого-педагогического сопровождения учебно-проектной деятельности обучающихся;
- подготовка и защита отчета по практике.

3. По итогам прохождения практики представить следующие документы и материалы:

I. Дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями.

II. Отчет по практике, включающий следующие материалы:

1. *Титульный лист* (Приложение 1).
2. *Индивидуальное задание для прохождения практики* (Приложение 2).
3. *Основные сведения о прохождении практики* (Приложение 3).
4. *Результаты прохождения практики* (Приложение 4).

4. Этапы и содержание практики

№	Название этапа / сроки проведения	Виды работ	Форма отчетности
1.	Организационно-подготовительный 1 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочной конференции 2. Прохождение инструктажей. Беседа с руководителем практики 3. Составление индивидуальной программы практики в соответствии с задачами практики 4. Заполнение дневника практики 	1. Дневник практики
2.	Основной 1-2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативными законодательными документами, регламентирующими работу учителя 2. Выполнение исследовательской работы: составление аннотированного каталога Интернет-ресурсов, терминологического словаря и разбор цикла задач по выбранной теме. 3. Решение (разбор) задач по выбранной теме (методы, приемы решения, выбор оптимального способа решения и т.п.). 4. Самостоятельное изучение отдельных вопросов, не входящих в выбранную тему 5. Подготовка отчета по результатам прохождения практики 6. Заполнение дневника практики 7. Выполнение должностных обязанностей (поручений) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет практики 2. Дневник практики
3.	Отчетный 2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета по результатам прохождения практики 2. Заполнение дневника практики 3. Подготовка к выступлению на итоговой конференции 4. Выполнение должностных обязанностей (поручений) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет практики 2. Дневник практики
4.	Промежуточная аттестация по графику	Выступление на итоговой конференции	

5. Дата выдачи задания

_____.____.20__ г.

6. Срок сдачи отчета по практике на кафедре

до _____.____.20__ г.

Задания принял(а) для выполнения

подпись

Фамилия Инициалы обучающегося

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся (практикант) _____

Факультет психологии и педагогического образования

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Информатика»

Курс 1 группа _____ форма обучения очная

Вид практики: учебная

Тип практики: проектно-технологическая

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЭТ/108 ч., 2 недели.

Период практики: с ___.___.20 г. по ___.___.20 г.

Населенный пункт: _____

Наименование организации: _____

Название отдела (структурного подразделения) организации (при наличии):

Трудовая функция (должность): _____

График работы:

- Дни недели _____
- Время работы _____

Краткое содержание выполняемой работы (трудовые действия):

Практикант _____

подпись

Фамилия, инициалы

Руководитель практики от организации:

должность

подпись

Фамилия, инициалы

« » 20 г.

МП

Результаты прохождения практики

Обучающийся (практикант) _____

Факультет психологии и педагогического образования

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Информатика»

Курс 1 группа _____ форма обучения _____

Вид практики: учебная

Тип практики: Проектно-технологическая

Период практики: с ___.__.20 г. по ___.__.20 г.

Тип предприятия – места прохождения практики:

Образовательная организация

Задание на практику

1. Изучение нормативных документов, регламентирующих работу учителя (*представить перечень изученных документов*).
2. Выполнение исследовательской работы: составление аннотированного каталога Интернет-ресурсов по выбранной теме; составление терминологического словаря по выбранной теме; составление задач по выбранной теме (*описать тему в объеме не менее 5 уроков для непрофильного класса*).
3. Решение (разбор) задач по выбранной теме (*описать методы, приемы решения, выбор оптимального способа решения и т.п. по выбранной теме в соответствии с п.2*).
4. Самостоятельное изучение отдельных вопросов, не вошедших в выбранную тему (*представить перечень изученных вопросов*).

1. Нормативные документы, регламентирующие работу учителя

2. Исследовательская работа по теме «Название темы»¹

2.1. Аннотированный каталог Интернет-ресурсов

2.2. Терминологический словарь

2.3. Задачи

3. Решение (разбор) задач по теме «Название темы»

4. Отдельные вопросы, не вошедшие в тему «Название темы»

Практикант _____

подпись

Фамилия, инициалы

_____._____.20__ г.

¹ Тема должна включать материалы в объеме не менее 5 уроков для непрофильного класса по информатике, выбор темы должен быть согласован с руководителем практики от организации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования
Кафедра прикладной информатики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2. __. __. __ () « _____ »

студента _____

группы _____ курса _____

форма обучения: _____

направление подготовки _____

профиль _____

Срок прохождения практики: начало: « ____ » _____ 202 ____ г.

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.

Организация: _____

наименование организации (места практики)

Руководитель практики

от организации: _____

должность

Фамилия и инициалы

Руководитель практики

от кафедры: _____

должность

Фамилия и инициалы

Дата предоставления отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.

подпись студента

Оценка по практике: _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

подпись руководителя практики от кафедры

Симферополь, 202__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Факультет психологии и педагогического образования
Кафедра прикладной информатики
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль «Информатика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения проектно-технологической практики

ФИО обучающегося

Цель практики – формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения в педагогическую деятельность учебного проекта с использованием современных психолого-педагогических технологий.

Задачи практики:

- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации и психолого-педагогического сопровождения индивидуальной и совместной (групповой) учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации и психолого-педагогического сопровождения учебно-проектной деятельности обучающихся;
- подготовка и защита отчета по практике.

По итогам прохождения практики представить следующие документы и материалы:

I. Дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями.

II. Отчет по практике, включающий следующие материалы:

1. *Титульный лист* (Приложение 1).
2. *Индивидуальное задание для прохождения практики* (Приложение 2).
3. *Основные сведения о прохождении практики* (Приложение 3).
4. *Результаты прохождения практики* (Приложение 4).

Этапы и содержание практики

№	Название этапа / сроки проведения	Виды работ	Форма отчетности
1.	Организационно-подготовительный 1 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочной конференции 2. Прохождение инструктажей. Беседа с руководителем практики 3. Составление индивидуальной программы практики в соответствии с задачами практики 4. Заполнение дневника практики 	1. Дневник практики
2.	Основной 1-2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативными законодательными документами, регламентирующими работу учителя 2. Выполнение исследовательской работы: составление аннотированного каталога Интернет-ресурсов, терминологического словаря и разбор цикла задач по выбранной теме. 3. Решение (разбор) задач по выбранной теме (методы, приемы решения, выбор оптимального способа решения и т.п.). 4. Самостоятельное изучение отдельных вопросов, не входящих в выбранную тему 5. Подготовка отчета по результатам прохождения практики 6. Заполнение дневника практики 7. Выполнение должностных обязанностей (поручений) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет практики 2. Дневник практики
3.	Отчетный 2 неделя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета по результатам прохождения практики 2. Заполнение дневника практики 3. Подготовка к выступлению на итоговой конференции 4. Выполнение должностных обязанностей (поручений) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет практики 2. Дневник практики
4.	Промежуточная аттестация по графику	Выступление на итоговой конференции	

5. Дата выдачи задания

_____.____.20__ г.

6. Срок сдачи отчета по практике на кафедру

до _____.____.20__ г.

Задания принял(а) для выполнения

подпись

Фамилия Инициалы обучающегося

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся (практикант) _____

Факультет психологии и педагогического образования

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Информатика»

Курс 1 группа _____ форма обучения очная

Вид практики: учебная

Тип практики: проектно-технологическая

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЭТ/108 ч., 2 недели.

Период практики: с ___.___.20 г. по ___.___.20 г.

Населенный пункт: _____

Наименование организации: _____

Название отдела (структурного подразделения) организации (при наличии):

Трудовая функция (должность): _____

График работы:

- Дни недели _____
- Время работы _____

Краткое содержание выполняемой работы (трудовые действия):

Практикант _____
подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Руководитель практики от организации:

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия, инициалы _____

« ___ » _____ 20__ г.

МП

Результаты прохождения практики

Обучающийся (практикант)

Факультет *психологии и педагогического образования*

Направление подготовки *44.03.01 Педагогическое образование*

Профиль *«Информатика»*

Курс *2* группа _____ форма обучения *очная*

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *Проектно-технологическая*

Период практики: *с _____ по _____*

Тип предприятия – места прохождения практики:

Образовательная организация

Задание на практику

1. Изучение актуальной нормативной базы, регламентирующей работу учителя (*представить перечень изученных документов с описанием актуальных изменений в нормативной базе*).
2. Выполнение исследовательской работы: составление аннотированного каталога Интернет-ресурсов по выбранной теме; составление терминологического словаря по выбранной теме; составление задач по выбранной теме (*описать тему в объеме не менее 8 уроков для профильного класса по информатике*).
3. Решение (разбор) задач по выбранной теме (*описать методы, приемы решения, выбор оптимального способа решения и т.п. по выбранной теме в соответствии с п.2*).
4. Дополнительные темы, рекомендованные для самостоятельного изучения учащимися (*представить перечень тем*).

1. **Нормативная база, регламентирующая работу учителя, с описанием актуальных изменений**

2. Исследовательская работа по теме «Название темы»¹

2.1. Аннотированный каталог интернет-ресурсов

2.2. Терминологический словарь

2.3. Задачи для решения учащимися

3. Решение (разбор) задач по теме «Название темы»

4. Дополнительные темы, рекомендованные для самостоятельного изучения учащимися

Практикант

подпись

Фамилия, инициалы

_____._____.2024 г.

¹ Тема должна включать материалы в объеме не менее 8 уроков для профильного класса по информатике, выбор темы должен быть согласован с руководителем практики от организации