



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра русской и украинской филологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ В.А. Ислямова

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Н.Ф. Грозьян

17 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.02 «Практикум по украинскому языку»**

направление подготовки 46.03.01 История  
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Практикум по украинскому языку» для бакалавров направления подготовки 46.03.01 История. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.10.2020 № 1291.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Э.А. Бахича  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и украинской филологии  
от 12 февраля 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Ф. Грозян  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы  
от 17 марта 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ И.А. Бавбекова  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Практикум по украинскому языку» для бакалавриата направления подготовки 46.03.01 История, профиль подготовки «Программа широкого профиля».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– Цель освоения дисциплины «Практикум по украинскому языку» – являются повышение грамотности и совершенствование всех видов речевой деятельности студентов (т.е. овладение орфографическими, пунктуационными, лексико-грамматическими и стилистическими нормами современного литературного языка).

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– достичь практического овладения студентами основных норм и правил литературного украинского языка;  
обеспечить усвоение орфографических, орфоэпических норм украинского языка;  
выработать у студентов необходимые навыки связной устной и письменной речи;  
обогатить словарный запас студентов.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Практикум по украинскому языку» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-7 - Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– правила адекватного речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях, согласно нормам изучаемого языка

- принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников

**Уметь:**

- осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке(ах) в деловой и профессиональной сфере общения
- производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности

**Владеть:**

- нормами устной и письменной коммуникации профессионального общения; навыками адекватного речевого, социального и межкультурного взаимодействия на государственном(ых) языке(ах) Российской Федерации
- навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; основами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историческому исследователю программных средств

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Практикум по украинскому языку» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
3	72	2	36				36		36	За
4	72	2	36				36		36	ЗаО

Итого по ОФО	144	4	72				72		72	
5	72	2	12				12		56	За (4 ч.)
6	72	2	12				12		51	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	144	4	24				24		107	13

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том числе						Всего	в том числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема																
1. Вступ. Українська мова – національна мова українського народу і державна мова Криму	4				2		2	8				2			6	устный опрос
2. Фонетика, графіка, морфеміка, орфографія і пунктуація – основні підсистеми українського правопису	4				4			6				2			4	устный опрос
3. Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні	8				2		6	2				2				устный опрос
4. Правила вживання знака м'якшення. Речення з однорідними членами	4				4			8				2			6	устный опрос
5. Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення	8				2		6	4							4	тестовый контроль

6. Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені прикладки	8				4	4	8				2		6	устный опрос
7. Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини	2				2		6						6	устный опрос
8. Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Відокремлені додатки	10				4	6	6						6	устный опрос
9. Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення	4				4		6						6	устный опрос
10. Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями	4				2	2	4						4	устный опрос
11. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження	8				4	4	6				2		4	устный опрос
12. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв	8				2	6	4						4	тестовый контроль
Всього часів за 3/5 семестр	72				36	36	68				12		56	
Форма проміж. контролю	Зачет						Зачет - 4 ч.							

16. Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія	4				2	2	6				2	4	устный опрос
17. Особливості відмінювання та правопису числівників. Розділові знаки у складносурядному реченні	9				4	5	9				4	5	устный опрос
18. Особливості відмінювання та правопису прикметників	6				4	2	6					6	устный опрос
19. Особливості відмінювання та правопису займенників. Розділові знаки у складнопідрядному реченні	14				6	8	8				2	6	устный опрос
20. Особливості правопису дієслівних форм	9				6	3	6					6	устный опрос
21. Правопис прислівників. Складні безсполучникові речення, розділові знаки в них	6				2	4	6					6	устный опрос
22. Правопис службових частин мови – прийменників та сполучників. Розділові знаки у складних багатокomпонентних реченнях	10				6	4	8				2	6	устный опрос
23. Правопис часток. Способи відтворення чужого мовлення	8				4	4	8				2	6	устный опрос

24. Повторення. Корекція набутих знань, умінь і навичок. Підсумки	6				2		4	6					6	тестовий контроль
Всього часів за 4 /6 семестр	72				36		36	63				12	51	
Форма пром. контролю	Зачёт с оценкой						Экзамен - 9 ч.							
<b>Всього часів дисципліні</b>	144				72		72	131				24	107	
часів на контроль							13							

### 5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	1. Вступ. Українська мова – національна мова українського народу і державна мова Криму  <i>Основные вопросы:</i> Питання про українську мову як національну мову українського народу і державну мову Криму Принципи українського правопису	Акт.	2	2
2.	2. Фонетика, графіка, морфеміка, орфографія і пунктуація – основні підсистеми українського правопису  <i>Основные вопросы:</i> Фонетика, графіка Морфеміка, орфографія Пунктуація	Акт.	4	2
3.	3. Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні  <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	2

	<p>Правила вживання та не вживання апострофа</p> <p>Апостроф в іншомовних словах</p> <p>Інтонація і розділові знаки в реченні. Тире в простому двоскладному реченні</p>			
4.	<p>4. Правила вживання знака м'якшення. Речення з однорідними членами</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Правила вживання та не вживання знака пом'якшення</p> <p>М'який знак в іншомовних словах</p> <p>Речення з однорідними членами</p> <p>Розділові знаки між однорідними членами речення. Узагальнювальні слова</p>	Акт.	4	2
5.	<p>5. Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Основні варіанти чергування звуків в українській мові.</p> <p>Відокремлені означення</p>	Акт.	2	
6.	<p>6. Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені прикладки</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Найуживаніші зміни приголосних у потоці мовлення</p> <p>Відокремлені прикладки</p> <p>Розділові знаки при непоширених прикладках</p>	Акт.	4	2
7.	<p>7. Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Правила подвоєння та подовження приголосних в українській мові</p> <p>Відокремлені обставини</p>	Акт.	2	
8.	<p>8. Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Відокремлені додатки</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Важливі орфограми, пов'язані з правописом префіксів.</p>	Акт.	4	

	Відокремлені додатки Відокремлені обставини з прийменниками незважаючи на..., починаючи з... (які подібні до дієприслівників).			
9.	9. Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення <i>Основные вопросы:</i> Творення складних слів: а) за допомогою сполучних голосних о або е: б) без сполучних голосних Варіанти правопису складних слів Складні слова іншомовного походження Відокремлені уточнювальні члени речення	Акт.	4	
10.	10. Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями <i>Основные вопросы:</i> Правила вживання великої літери Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями	Акт.	2	
11.	11. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження <i>Основные вопросы:</i> Правопис слів іншомовного походження. Передача російських власних назв українською мовою Українські та іншомовні слова. Ознаки різних мов світу Слова, що недавно були запозичені з інших мов	Акт.	4	2
12.	12. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв <i>Основные вопросы:</i> Правопис слов'янських прізвищ Правопис географічних назв	Акт.	2	
13.	16. Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія  <i>Основные вопросы:</i> Відмінювання та правопис іменників.	Акт.	2	2

	Поширені та непоширені звертання як синтаксичні категорії. Розділові знаки			
14.	17. Особливості відмінювання та правопису числівників. Розділові знаки у складносурядному реченні <i>Основные вопросы:</i> Відмінювання та правопис числівників. Загальна характеристика складних речень Розділові знаки у складносурядному реченні Порівняльні звороти	Акт.	4	4
15.	18. Особливості відмінювання та правопису прикметників <i>Основные вопросы:</i> Загальна характеристика прикметників Ступені порівняння прикметників Присвійні прикметники Правила відмінювання та правопис прикметників.	Акт.	4	
16.	19. Особливості відмінювання та правопису займенників. Розділові знаки у складнопідрядному реченні <i>Основные вопросы:</i> Загальне поняття про займенник Вживання займенників Правила відмінювання та правопис займенників.  Розділові знаки у складерпідрядному реченні	Акт.	6	2
17.	20. Особливості правопису дієслівних форм <i>Основные вопросы:</i> Загальна характеристика дієслівних форм Вид і перехідність дієслів Способи і часи дієслова. Особа Особові та неособові форми дієслова Написання основних дієслівних форм.	Акт.	6	
18.	21. Правопис прислівників. Складні безсполучникові речення, розділові знаки в них  <i>Основные вопросы:</i> Правила правопису прислівників.	Акт.	2	



**6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	1. Вступ. Українська мова – національна мова українського народу і державна мова Криму Основные вопросы: Українська мова як державна мова. Поняття мова та мовлення.	підготовка к усному опросу	2	6
2	2. Фонетика, графіка, морфеміка, орфографія і пунктуація – основні підсистеми українського правопису Основные вопросы: Фонетика, графіка, морфеміка як важливі розділи науки про мову. Предмет їх вивчення та дослідження.	підготовка к усному опросу		4
3	3. Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні Основные вопросы: Правила вживання та не вживання апострофа.	підготовка к усному опросу	6	
4	4. Правила вживання знака м'якшення. Речення з однорідними членами Основные вопросы: М'який знак в українській мові.	підготовка к усному опросу		6
5	5. Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення Основные вопросы: Варіанти чергування голосних звуків. Варіанти чергування приголосних звуків.	підготовка к усному опросу	6	4
6	6. Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені приклади Основные вопросы: Правила та зміни звуків у мовленнєвому потоці.	підготовка к усному опросу	4	6

7	7. Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини Основные вопросы: Правила подвоєння та подовження приголосних звуків.	підготовка к усному опросу		6
8	8. Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Відокремлені додатки Основные вопросы: Правопис найуживаніших префіксів.	підготовка к усному опросу	6	6
9	9. Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення Основные вопросы: Правила правопису складних слів.	підготовка к усному опросу		6
10	10. Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями Основные вопросы: Вживання великої літери.	підготовка к усному опросу	2	4
11	11. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження Основные вопросы: Правопис прикметників.	підготовка к усному опросу	4	4
12	12. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв Основные вопросы: Правопис слов'янських прізвищ.	підготовка к усному опросу	6	4
13	16. Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія Основные вопросы: Відмінювання та правопис іменників.	підготовка к усному опросу	2	4
14	17. Особливості відмінювання та правопису числівників. Розділові знаки у складносурядному реченні Основные вопросы: Відмінювання та правопис числівників.	підготовка к усному опросу	5	5
15	18. Особливості відмінювання та правопису прикметників Основные вопросы: Відмінювання прикметників.	підготовка к усному опросу	2	6

16	19. Особливості відмінювання та правопису займенників. Розділові знаки у складнопідрядному реченні Основные вопросы: Відмінювання та правопис займенників.	подготовка к устному опросу	8	6
17	20. Особливості правопису дієслівних форм Основные вопросы: Правопис дієслів.	подготовка к устному опросу	3	6
18	21. Правопис прислівників. Складні безсполучникові речення, розділові знаки в них Основные вопросы: Правопис та відмінювання прислівників.	подготовка к устному опросу	4	6
19	22. Правопис службових частин мови – прийменників та сполучників. Розділові знаки у складних багатокомпонентних реченнях Основные вопросы: Правопис службових слів.	подготовка к устному опросу	4	6
20	23. Правопис часток. Способи відтворення чужого мовлення Основные вопросы: Правила правопису часток.	подготовка к устному опросу	4	6

21	24. Повторення. Корекція набутих знань, умінь і навичок. Підсумки Основные вопросы: Повторення правописних правил та орфограм.	підготовка к тестовому контролю	4	6
	<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>107</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-4</b>		
<b>Знать</b>	правила адекватного речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях, согласно нормам изучаемого языка	устный опрос
<b>Уметь</b>	осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке(ах) в деловой и профессиональной сфере общения	тестовый контроль; устный опрос
<b>Владеть</b>	нормами устной и письменной коммуникации профессионального общения; навыками адекватного речевого, социального и межкультурного взаимодействия на государственном(ых) языке(ах) Российской Федерации	зачет; зачёт с оценкой; экзамен
<b>ПК-7</b>		

<b>Знать</b>	принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников	тестовый контроль
<b>Уметь</b>	производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности	устный опрос
<b>Владеть</b>	навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; основами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку исследователю программных средств	зачет; зачёт с оценкой; экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Студент владеет учебным материалом поверхностно, не может делать обобщения, применять полученные знания в процессе выполнения практических заданий; выявляет низкий уровень грамотности. Ответ фрагментарный, не подтвержденный примерами.	Студент владеет учебным теоретическим материалом, не может сделать самостоятельные выводы, применять в практической деятельности теоретические знания. Дан ответ на часть вопроса. Примеры приведены фрагментарно	Студент владеет учебным материалом, но не всегда умеет делать выводы, применять знания в процессе выполнения практических заданий. Дал правильные, но неполные ответы. Проявляет умение синтезировать знания	Студент свободно владеет учебным материалом, умеет делать самостоятельные выводы, аргументированно выражает мысли, творчески подходит к выполнению коллективных (групповых), индивидуальных заданий. Дал правильные ответы, оперирует научными терминами. Материал изложен с примерами.
тестовый контроль	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
зачет	Не выполнено более 50% заданий, допущены грубые ошибки	В ответе выполнена лишь часть задач (всего не менее 50%), допущены ошибки, что свидетельствует об удовлетворительных знаниях студента	Ответ (теоретически и практически) выполнен правильно, но не в полном объеме. В ответе фиксируются неточности, не существенны ошибки. При этом студент выявляет умение синтезировать и интегрировать знания.	Ответ (теоретически и практически) выполнен в полном объеме. Согласно учебной программе представлены правильные и полные ответы на все вопросы. При этом проявляется способность студента дифференцировать приобретенные знания и умения их применять на практике.

зачёт с оценкой	Не выполнено более 50% заданий, допущены грубые ошибки	В ответе выполнена лишь часть задач (всего не менее 50%), допущены ошибки, что свидетельствует об удовлетворительных знаниях студента	Ответ (теоретически и практически) выполнен правильно, но не в полном объеме. В ответе фиксируются неточности, не существенны ошибки. При этом студент выявляет умение синтезировать и интегрировать знания.	Ответ (теоретически и практически) выполнен в полном объеме. Согласно учебной программе представлены правильные и полные ответы на все вопросы. При этом проявляется способность студента дифференцировать приобретенные знания и умения их применять на практике.
экзамен	Студент владеет учебным материалом поверхностно, не может делать обобщения, применять полученные знания в процессе выполнения практических заданий; выявляет низкий уровень грамотности. Ответ фрагментарный, не подтвержденный примерами.	Студент владеет учебным теоретическим материалом, не может сделать самостоятельные выводы, применять в практической деятельности теоретические знания. Дан ответ на часть вопроса. Примеры приведены фрагментарно	Студент владеет учебным материалом, но не всегда умеет делать выводы, применять знания в процессе выполнения практических заданий. Дал правильные, но неполные ответы. Проявляет умение синтезировать знания	Студент свободно владеет учебным материалом, умеет делать самостоятельные выводы, аргументированно выражает мысли, творчески подходит к выполнению коллективных (групповых), индивидуальных заданий. Дал правильные ответы, оперирует научными терминами. Материал изложен с примерами.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **7.3.1.1. Примерные вопросы для устного опроса (3 семестр ОФО /5 семестр ЗФО)**

1. Розділові знаки в реченнях з відокремленими уточнювальними членами та вставними й вставленими конструкціями
- 2.Спрощення, подвоєння та подовження приголосних.
- 3.Позначення м'якості приголосних.
- 4.Відмінювання та правопис числівників.
- 5.Загальна характеристика складних речень
- 6.Ступені порівняння прикметників
- 7.Вживання займенників
- 8.Розділові знаки у складерпідрядному реченні
- 9.Способи і часи дієслова. Особа
- 10.Правила правопису прислівників.

### **7.3.1.2. Примерные вопросы для устного опроса (4 семестр ОФО /6 семестр ЗФО)**

- 1.Узагальнюючі слова і розділові знаки при них.
- 2.Однорідні члени речення. Розділові знаки між однорідними членами речення.
- 3.Відокремлені обставини.
- 4.Службові частини мови, їх правопис
- 5.Види часток. Правила їх правопису.
- 6.Способи відтворення чужого мовлення (пряма мова і розділові знаки при ній, передача прямої мови непрямою)
- 7.Правила цитування
- 8.Ступені порівняння прикметників
- 9.Правила відмінювання та правопис займенників.
- 10.Утворювання складних слів: а) за допомогою сполучних голосних о або е: б) без сполучних голосних

### **7.3.2.1. Примерные вопросы для тестового контроля (3 семестр ОФО /5 семестр ЗФО)**

1.Апостроф – це:

- А) розділовий знак, який уживається для відокремлення слів, словосполучень і речень
- Б) нарядковий графічний знак, який передає на письмі роздільну вимову
- В) графічний знак для позначення на письмі м'яких приголосних звуків
- Г) графічний знак для позначення на письмі надтвердих приголосних звуків

2.Апостроф ставиться

- А) перед я, ю, є, ї після літер б, п, в, м, ф, що позначають губні приголосні звуки, якщо перед ними є інший кореневий приголосний (крім р)
- Б) перед я, ю, є, ї після літер б, п, в, м, ф, що позначають губні приголосні звуки, якщо перед ними немає іншого кореневого приголосного (крім р)
- В) перед я, ю, є після м'якого р на початку складу
- Г) після будь-якого приголосного перед я, ю, є, ї для позначення роздільної вимови

3.Команда готує спільний звіт. Який функціональний стиль буде домінувати в їхній листуванні та оформленні документів?

- А) розмовний
- Б) художній
- В) офіційно-діловий
- Г) публіцистичний

4.Яке речення укладено без порушення граматичної норми і може бути використане в офіційному протоколі зустрічі?

- А) Троє студенток представили свої розробки.
- Б) Договір підписано згідно наказу ректора.
- В) Керівник розповів про нові можливості.
- Г) Він склав іспит краще за мене.

5.У якому варіанті правильно розставлено розділові знаки для відокремлення звертання до колег у груповому листі?

- А) Шановні колеги, просимо вас ознайомитись з графіком.
- Б) Шановні колеги просимо вас, ознайомитись з графіком.
- В) Шановні, колеги просимо вас ознайомитись з графіком.
- Г) Шановні колеги просимо вас ознайомитись з графіком.

6. У якому реченні правильно вжито слово іншомовного походження?

- А) Ми отримали позитивний фідбек від клієнта.
- Б) Нам потрібен чіткий алгоритм дій.
- В) Це ключовий момент для іміджу команди.
- Г) Заплановано тренінг з комунікації.

### 7.3.2.2. Примерные вопросы для тестового контроля (4 семестр ОФО /6 семестр ЗФО)

1. У всіх словах якого рядка апостроф не ставиться?

- А) зв..ялити, бур..яний, з..умовити, черв..як
- Б) дзв..якнути, без..ідейний, пір..я, під..їзд
- В) цв..ях, сер..йозний, пів..Європи, брукв..яний
- Г) сором..язливий, б..юро, недокрів..я, в..язка

2. Яке слово правильно вжито в контексті командного листування: «Надсилаю \_\_\_\_ документи для узгодження»?

- А) необхідні
- Б) необхідних
- В) необхідними
- Г) необхідніми

3. Під час презентації результатів роботи команди важлива чіткість вимови. У якому слові можливе спрощення групи приголосних [стч] у вимові?

- А) щастя
- Б) учасник
- В) численний
- Г) відчуття

4. Яке речення містить пунктуаційну помилку, яка може спричинити неоднозначність у службовій записці?

- А) Колеги, які завершили завдання, можуть почати новий етап.
- Б) Колеги які завершили завдання, можуть почати новий етап.
- В) Колеги можуть почати новий етап, якщо вони завершили завдання.
- Г) Завершивши завдання, колеги можуть почати новий етап.

5. У якому рядку в усіх словах потрібно писати подвоєну приголосну?

- А) сума, грама, програма
- Б) корекція, акаденія, професія
- В) ілюзія, колекція, ефект
- Г) алергія, апеляція, асиметрія

6. Визначте рядок, у якому відповідність між префіксом та його правописом подано правильно: ПРЕФІКС – ПРИКЛАД.

- А) роз- – розява
- Б) з- – зціпити
- В) без- – бешумний
- Г) через- – черозвичайний

7. У якому варіанті правильно позначено м'якість приголосного?

- А) сінь
- Б) коньки
- В) боротьба
- Г) міцний

8. У якому реченні апостроф вжито правильно?

- А) Відбулося зібрання вчителів.
- Б) Він прочитав повість Тараса Шевченка.
- В) Завод знаходиться за містом.
- Г) Подивіться на ці сонячні дні.

9. Яке з поданих речень містить пунктуаційну помилку?

- А) Київ – столиця України.
- Б) Студенти, які склали іспит, отримали залік.
- В) Весна прийшла, а сніг ще не розтав.
- Г) Він замовив: каву, торт та сік.

10. Яке слово має помилку в позначенні м'якості?

- А) життя
- Б) більшість
- В) співробітництво
- Г) вісімнадцять

**7.3.3. Вопросы к зачету  
(3 семестр ОФО /5 семестр ЗФО)**

1. Поняття мовної норми. Види мовних норм. Варіанти мовної норми, порушення мовної норми. Кодифікація.
2. Графіка, орфографія, орфоепія як складові правопису.
3. Стилiстична диференціяція лексики. Функціональні стилі СУЛМ.
4. Поняття «стиль», «ідіостиль», «стилiстика», «стилeтвiрні фактори».
5. Історія становлення українського правопису.
6. Літерні позначення голосних звуків.
7. Особливості української правописної системи.
8. Апостроф. Правила його вживання.
9. Особливості чергування голосних О, Е з І. Особливості чергування голосних Е-О після Ж, Ч, Ш, Щ, ДЖ, Й.
10. Чергування голосних О-А, Е-І в дієслівних коренях.
11. Явище чергування У-В, І-Й, З-ІЗ-ЗІ(ЗО) як репрезентація законів евфонії.
12. Позначення м'якості приголосних.
13. Зміни груп приголосних при збігу їх.
14. Спрощення, подвоєння та подовження приголосних.
15. Літера Ѓ в українському правописі. Історія кодифікації.
16. Особливості правопису префіксів.
17. Правопис складних слів, власних назв та слів іншомовного походження
18. Розділові знаки у простому реченні, ускладненому однорідними та відокремленими членами
19. Розділові знаки в реченнях з відокремленими уточнювальними членами та вставними й вставленими конструкціями
20. Чергування приголосних звуків.
21. Поясніть різницю між синонімами та антонімами. Наведіть приклади
22. Поясніть, що таке мовленнєва ситуація, і наведіть приклад.
23. Назвіть характерні ознаки складносурядних речень
24. Розкажіть коротко про історію виникнення української літературної мови
25. Що таке «лексичний запас» і як його розширювати?
26. Чому важливо правильно ставити наголос у слові? Наведіть приклади
27. Поясніть різницю між іменником і прикметником та наведіть приклади.
28. Які основні правила пунктуації в складному реченні?
29. Що таке фразеологізм? Наведіть 3 приклади українських фразеологізмів.
30. Поясніть різницю між офіційно-діловим і розмовним стилями мовлення.

#### **7.3.4. Вопросы к зачёту с оценкой (4 семестр ОФО /6 семестр ЗФО)**

1. Графіка української мови, її особливості. Принципи орфографії української мови
2. Чергування голосних. Чергування О - І, Е - І.

- 3.Чергування голосних. Чергування О - А; Е(невипадний) – І(невипадний); Е(випадний) - И.
- 4.Правила милозвучності. Чергування У – В. Чергування І – Й.Чергування З – ІЗ – ЗІ (ЗО)
- 5.Спрощення у групах приголосних. Зміни приголосних при їх збігу
- 6.Подвоєння та подовження приголосних
- 7.Вживання м'якого знака
- 8.Вживання апострофа
- 9.Правопис префіксів.
- 10.Правопис суфіксів. Іменникові суфікси.
- 11.Правопис суфіксів. Прикметникові та дієприкметникові суфікси.
- 12.Правопис суфіксів. Дієслівні суфікси
- 13.Правопис складних слів. Складні іменники.Прикладки.
- 14.Прислівники. Складні числівники та займенники.
- 15.Складні прикметники.
- 16.Прийменники. Сполучники. Частки.
- 17.Вживання великої літери. Велика літера у власних назвах.
- 18.Правопис власних назв.Складні і складені особові імена та прізвища й похідні від них прикметники.
- 19.Правопис слів іншомовно походження.
- 20.Правопис географічних назв. Українські географічні назви. Географічні назви слов'янських та інших країн.
- 21.Графіка української мови, її особливості. Принципи орфографії української мови
- 22.Стилістична диференціація лексики. Функціональні стилі СУЛМ.
- 23.Поняття «стиль», «ідіостиль», «стилістика», «стилетвірні фактори».
- 24.Історія становлення українського правопису.
- 25.Літерні позначення голосних звуків.
- 26.Коли і як виникла сучасна українська мова?
- 27.Назвіть деякі основні етапи розвитку української літературної мови.
- 28.Що таке дієслово? Як дієслово змінюється за часами?
- 29.Які частини мови ви знаєте? Наведіть приклади кожної частини мови.
- 30.Чим відрізняється пряме й непряме значення слова? Наведіть приклади

**7.3.5. Вопросы к экзамену  
(4 семестр ОФО /6 семестр ЗФО)**

1. Поняття мовної норми. Види мовних норм. Варіанти мовної норми, порушення мовної норми. Кодифікація.
2. Графіка, орфографія, орфоепія як складові правопису.
3. Стилiстична диференціяція лексики. Функціональні стилі СУЛМ.
4. Поняття «стиль», «ідіостиль», «стилістика», «стилетвірні фактори».
5. Історія становлення українського правопису.
6. Літерні позначення голосних звуків.
7. Особливості української правописної системи.
8. Апостроф. Правила його вживання.
9. Особливості чергування голосних О, Е з І. Особливості чергування голосних Е-О після Ж, Ч, Ш, Щ, ДЖ, Й.
10. Чергування голосних О-А, Е-І в дієслівних коренях.
11. Явище чергування У-В, І-Й, З-ІЗ-ЗІ(ЗО) як репрезентація законів евфонії.
12. Позначення м'якості приголосних.
13. Зміни груп приголосних при збігу їх.
14. Спрощення, подвоєння та подовження приголосних.
15. Літера Ѓ в українському правописі. Історія кодифікації.
16. Особливості правопису префіксів.
17. Правопис складних слів, власних назв та слів іншомовного походження
18. Розділові знаки у простому реченні, ускладненому однорідними та відокремленими членами
19. Розділові знаки в реченнях з відокремленими уточнювальними членами та вставними й вставленими конструкціями
20. Чергування приголосних звуків.
21. Явище чергування У-В, І-Й, З-ІЗ-ЗІ(ЗО) як репрезентація законів евфонії.
22. Позначення м'якості приголосних.
23. Зміни груп приголосних при збігу їх.

- 24.Спрощення, подвоєння та подовження приголосних.
- 25.Літера Ѓ в українському правописі. Історія кодифікації.
- 26.Особливості правопису префіксів.
- 27.Правопис складних слів, власних назв та слів іншомовного походження
- 28.Розділові знаки у простому реченні, ускладненому однорідними та відокремленими членами
- 29.Розділові знаки в реченнях з відокремленими уточнювальними членами та вставними й вставленими конструкціями
- 30.Графіка української мови, її особливості. Принципи орфографії української мови
- 31.Спрощення у групах приголосних. Зміни приголосних при їх збігу
- 32.Подвоєння та подовження приголосних
- 33.Вживання м'якого знака
- 34.Вживання апострофа
- 35.Правопис префіксів.
- 36.Правопис суфіксів. Іменникові суфікси.
- 37.Правопис суфіксів. Прикметникові та дієприкметникові суфікси.
- 38.Правопис суфіксів. Дієслівні суфікси
- 39.Правопис складних слів. Складні іменники. Прикладки.
- 40.Прислівники. Складні числівники та займенники.
- 41.Складні прикметники.
- 42.Прийменники. Сполучники. Частки.
- 43.Вживання великої літери. Велика літера у власних назвах.
- 44.Правопис власних назв.Складні і складені особові імена та прізвища й похідні від них прикметники.
- 45.Правопис слів іншомовно походження.
- 46.Правопис географічних назв. Українські географічні назви. Географічні назви слов'янських та інших країн.
- 47.Чим відрізняється пряме й непряме значення слова? Наведіть приклади
- 48.Які частини мови ви знаєте? Наведіть приклади кожної частини мови
- 49.Що таке фонетика? Наведіть приклади голосних і приголосних звуків
- 50.Поясніть різницю між офіційно-діловим і розмовним стилями мовлення

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.2. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.3. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.4.4. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

#### 7.4.5. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Практикум по украинскому языку» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, зачёт с оценкой и зачёт. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего семинарского занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### ***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента***

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для экз., зачёта с оценкой	для зачёта
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Гуйванюк Н.В. Українська мова: Схеми, таблиці, тести / Н.В. Гуйванюк, О.В. Кардашук, О.В. Кульбабська. - Львів: Світ, 2005. - 304 с	методический материал	10

2.	Ділова українська мова: Навч. посібник / О.Д. Горбул, Л.І. Галузинська, Т.І. Ситнік, С.А. Яременко; За ред. О.Д. Горбула. - К.: Знання, 2000. - 226 с	учебное пособие	17
3.	Методика навчання української мови в середніх освітніх закладах: Підручник / За ред. М. Пентилюк. - К.: Ленвіт, 2005. - 400 с	учебник	40

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Грибан Г.В. Методика викладання української мови в середньої школі: Зошит-посібник для лабораторних робіт / Г.В. Грибан, О.А. Кучерук. - К.: Кондор, 2003. - 120 с.	Зошит-посібник для лабораторних робіт	11
2.	Девлетов Р.Р. Краткий русско-украинский и украинско-русский словарь: Крымскотатарские фамилии, имена, отчества / Р.Р. Девлетов, Г.М. Каленчук, Ю.Ф. Прадид; Ред. Ю.Ф. Прадид. - Симферополь: Таврия-Плюс, 2000. - 128 с	словарь	14
3.	Шевелева Л.А. Український правопис у таблицях: Правила, винятки, приклади, коментарі / Л.А. Шевелева; Ред. А.О. Свашенко. - Харків: Світ дитинства, 1998. - 64 с	Практикум	8

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету; подготовка к зачёту с оценкой; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

#### Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

#### Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **Подготовка к зачёту с оценкой**

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:  
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)