



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра русской и украинской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Е.Е. Машкова

17 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Н.Ф. Грозьян

17 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 «Риторика»

направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (английский
язык и литература, русский язык и литература)»

факультет филологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Риторика» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (английский язык и литература, русский язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 986.

Составитель
рабочей программы _____ В.Ф. Ибрагимова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и украинской филологии
от 12 февраля 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Н.Ф. Грозян
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 17 февраля 2026 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозян
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Риторика» для бакалавриата направления подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (английский язык и литература, русский язык и литература)» .

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– развитие ораторских навыков студентов, получение целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; ознакомление с основами риторических знаний; приобретение умения по созданию и восприятию текста (сообщения).

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- способствовать формированию навыков и умений рационального речевого поведения;
- вооружить обучающихся основными методами и приемами эффективного публичного выступления;
- научить определять предмет спора, обосновывать, аргументированно доказывать и отстаивать собственные убеждения;
- заложить основы правильного использования свойства слов, фразеологизмов, форм частей речи, изобразительно-выразительных средств языка.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Риторика» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;

Уметь:

– комплексно описывать языковые явления на всех уровнях изучаемого языка с использованием необходимого терминологического аппарата;

Владеть:

– навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Риторика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
7	108	3	28	14		14			53	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	28	14		14			53	27

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
9	108	3	8	4		4			91	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	8	4		4			91	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Тема 1. История риторики. Риторика: Основные понятия.	7	2					5	10	2					8	реферат
Тема 2. Риторический канон и его этапы.	7	2					5	8						8	реферат
Тема 3. Классификация речей в зависимости от цели.	9	2		2			5	12	2		2			8	реферат; устный опрос
Тема 4. Академическое и педагогическое красноречие.	9	2		2			5	8						8	реферат; устный опрос
Тема 5. Социально-бытовое красноречие.	7			2			5	8						8	устный опрос
Тема 6. Деловое общение: специфика и жанры.	7	2					5	8						8	реферат
Тема 7. Основы полемики. Спор и его виды.	7	2					5	8						8	реферат
Тема 8. Логические основы риторики.	7			2			5	8						8	устный опрос; реферат
Тема 9. Психологические основы риторики.	7			2			5	9						9	устный опрос; реферат
Тема 10. Этико-эстетические основы риторики.	6			2			4	9						9	устный опрос; реферат
Тема 11. Риторический идеал. Речевая культура оратора.	8	2		2			4	11			2			9	устный опрос; реферат
Всего часов за 7 /9 семестр	81	14		14			53	99	4		4			91	
Форма пром. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
Всего часов дисциплине	81	14		14			53	99	4		4			91	
часов на контроль	27							9							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. История риторики. Риторика: Основные понятия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Платон и Сократ о риторике. 2. Политические речи Демосфена. 3. Риторика Аристотеля. 4. Риторика в Древнем Риме. 5. Риторика Востока и Закавказья. 6. Древнерусская риторика.	Акт.	2	2
2.	Тема 2. Риторический канон и его этапы. <i>Основные вопросы:</i> 1. История возникновения и современные требования к качествам речи. 2. Стилистическое разнообразие лексики.	Акт.	2	
3.	Тема 3. Классификация речей в зависимости от цели. <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация родов и видов словесности 2. Законы и правила создания речевых произведений	Акт.	2	2
4.	Тема 4. Академическое и педагогическое красноречие. <i>Основные вопросы:</i> 1. Культура речевого поведения учителя (лингвистический аспект). 2. Академическое красноречие (вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция и др.). 3. Культура речи и педагогическая риторика.	Акт.	2	
5.	Тема 6. Деловое общение: специфика и жанры. <i>Основные вопросы:</i> 1. Деловая беседа, её подготовка, этапы проведения 2. Этикетные формы делового общения	Акт.	2	
6.	Тема 7. Основы полемики. Спор и его виды. <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность понятий спора, дискуссии и полемики в процессе педагогического общения. 2. Правила спора и классификация споров 3. Приёмы рационального построения спора, техники убеждения и доказывания.	Акт.	2	
7.	Тема 11. Риторический идеал. Речевая культура оратора. <i>Основные вопросы:</i> 1. Классические виды (роды) ораторских речей: совещательные, судебные, эпидейктические (торжественные, поздравительные).	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	2. Риторические эмоции. Этика учения о страстях. Классификация эмоций			
	Итого		14	4

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 3. Классификация речей в зависимости от цели.	Интеракт.	2	2
2.	Тема 4. Академическое и педагогическое красноречие.	Интеракт.	2	
3.	Тема 5. Социально-бытовое красноречие.	Акт.	2	
4.	Тема 8. Логические основы риторики.	Акт.	2	
5.	Тема 9. Психологические основы риторики.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Тема 10. Этико-эстетические основы риторики.	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Тема 11. Риторический идеал. Речевая культура оратора.	Акт./ Интеракт.	2	2
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. История риторики. Риторика: Основные понятия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Риторика как наука о красноречии и как искусство речи. 2. Риторика как теория эффективной коммуникации. 3. Связь с психологией, педагогикой, философией, логикой, этикой, стилистикой, культурой речи, теорией литературы и с другими дисциплинами.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка реферата	5	8
2	Тема 2. Риторический канон и его этапы. <i>Основные вопросы:</i> 1. Инвенция. Диспозиция. 2. Элокуция. Мемория. Акция.	написание конспекта; подготовка реферата	5	8
3	Тема 3. Классификация речей в зависимости от цели. <i>Основные вопросы:</i> 1. Классификация ораторских речей по сфере применения: академические, социально-политические, социально-бытовые, духовные, судебные. 2. Классификация ораторских речей по целевой установке: эпидейктическая речь, аргументирующая речь (убеждающая и агитирующая), информирующая речь, развлекательная речь.	написание конспекта; подготовка к устному опросу	5	8
4	Тема 4. Академическое и педагогическое красноречие. <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды и стили педагогического общения. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. 2. Классификация вопросов в педагогической риторике.	подготовка к устному опросу; написание конспекта	5	8
5	Тема 5. Социально-бытовое красноречие. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие коммуникативно-речевая ситуация. (педагогический диалог, общение с родителями, коллегами. Пути и способы). 2. Социально - бытовое красноречие (юбилейная, приветственная и застольная речи, тост, анекдот, бытовая и надгробная речи, придворное красноречие).	написание конспекта; подготовка реферата	5	8
6	Тема 6. Деловое общение: специфика и жанры. <i>Основные вопросы:</i> 1. Риторика делового общения 2. Стилистика деловой речи: лексика, синтаксис, произношение	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу	5	8
7	Тема 7. Основы полемики. Спор и его виды.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы;	5	8

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Искусство спора: определение спора, дискуссии, полемики.</p> <p>2. Цели спора, типология споров, стратегия и тактика споров, полемические приёмы, уловки в споре, этика спора.</p>	написание конспекта		
8	<p>Тема 8. Логические основы риторики.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Тезис, аргумент, демонстрация.</p> <p>2. Проблема аргументации.</p>	подготовка реферата; написание конспекта	5	8
9	<p>Тема 9. Психологические основы риторики.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Аудитория и её типы.</p> <p>2. Оратор и аудитория.</p> <p>3. Психологические аспекты и трудности выступления.</p>	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к устному опросу; написание конспекта	5	9
10	<p>Тема 10. Этико-эстетические основы риторики.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Внешность и манеры оратора.</p> <p>2. Этические и речевые требования к оратору.</p>	написание конспекта; подготовка реферата	4	9
11	<p>Тема 11. Риторический идеал. Речевая культура оратора.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.</p> <p>2. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.</p> <p>3. Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры.</p>	написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	4	9
Итого			53	91

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста	устный опрос
Уметь	комплексно описывать языковые явления на всех уровнях изучаемого языка с использованием необходимого терминологического аппарата	реферат

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
Владеть	навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии.	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
устный опрос	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, Теоретические положения не подкреплены примерами	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации
реферат	Несистемное, неполное и неточное раскрытие темы реферата, неструктурированность изложенного материала, некорректное оформление исследования свидетельствует о неумении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Бессистемное изложение основных положений проблемы, упоминание лишь нескольких подходов к ее решению, значительные недочеты в оформлении реферата свидетельствуют о базовом уровне сформированного у студента умения работать с научной и справочной литературой.	Полное изложение материала по проблеме, перечисление существующих точек зрения при отдельных недочетах в оформлении реферата свидетельствует о достаточно сформированном у студента умении работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Системное и полное изложение материала по проблеме, сопоставление и анализ существующих точек зрения, толерантное их освещение, корректное оформление реферата свидетельствует об умении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.
экзамен	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся имеет знания только	Обучающийся твердо знает	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал,

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
	непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.	материал, грамотно и по существу излагает его, недопуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Педагогическая риторика как наука.
2. Становление риторики в античности и средние века.
3. Особенности развития риторики Древней Руси.
4. Риторическое учение М.В. Ломоносова.
5. Тенденции в развитии русской риторики XIX в.
6. Культура речи и развитие риторических идей в СССР.
7. Роды и виды красноречия.
8. Структура ораторской речи.
9. Подготовка речи и выступление.
10. Основы дискусивно-полемиической речи.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Демосфен как оратор.
2. Риторическая практика Цицерона.
3. Особенности софистической риторической школы.
4. Риторические труды М.В. Ломоносова.
5. Ломоносовский период в русской риторике.

6. Роль М.М. Сперанского в развитии риторики XIX в.
7. Становление культуры речи как науки (научный вклад В.В. Виноградова, С.И. Ожегова и др.).
8. Контент-анализ как научная дисциплина.
9. Теория американской риторической традиции: дисциплина «The speech».
10. Основы неориторики.

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Современная риторика как наука, её предмет и задачи.
2. Общая и частная риторики. Связь риторики с другими науками.
3. История развития практики и теории красноречия. Основные периоды развития.
4. Исторические предпосылки расцвета ораторского искусства в Древней Греции. Роль софистов в распространении риторического знания.
5. Развитие искусства диалектического диалога. Риторический идеал Сократа.
6. Риторическая концепция Платона и разработка им вопросов эстетики красноречия.
7. Категории “прекрасное” и “постыдное” в древнегреческом красноречии. Вклад Горгия Леонтийского в развитие торжественного красноречия.
8. Мастера политического красноречия в Древней Греции. Демосфен как великий оратор эпохи классицизма.
9. “Риторика” Аристотеля. Цели написания, композиция, содержание.
10. Политическое красноречие в Древнем Риме. Марк Туллий Цицерон как выдающийся политический оратор.
11. Развитие теории красноречия в трилогии риторических трактатов Цицерона. Образ идеального оратора.
12. Красноречие в эпоху средневековья в странах Средней Азии и Западной Европы.
13. Развитие красноречия на территории восточных славян в XI – XIII вв. Кирилл Туровский – славянский Златоуст.
14. Риторика в системе богословского и светского образования в России в XVII–XVIII столетиях. Риторика Макария и Усачёва. Риторическая деятельность Феофана Прокоповича.
15. “Краткое руководство к красноречию” М.В. Ломоносова. История издания. Традиции и новаторство в освещении вопросов теории и практики красноречия.
16. Развитие теории красноречия в России в первой половине XIX в. Риторика А.Ф. Мерзлякова, Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого.
17. Академическое и судебное красноречие в России во второй половине XIX в.
18. Кризис теории риторики в России во второй половине XIX в. и его причины. Риторика в курсе русской словесности.
19. Развитие риторики за рубежом в XX в. Неориторические направления.
20. Невербальные средства общения. Типы жестов и правила пользования жестами.
21. Речевая ситуация. У истоков определения речевой ситуации, современное понимание структуры речевой ситуации.
22. Речевое действие. Типы речевых действий и типы дискурсов.
23. Свойства личности говорящего, обеспечивающие эффективность общения.
24. Основы коммуникативного сотрудничества: от Аристотеля к лингвистике XX века. Стратегии речевого поведения.
25. Закон гармонизирующего диалога. Принципы речевого поведения говорящего, обеспечивающие диалогизацию общения.
26. Закон эмоциональности и закон удовольствия. Приёмы создания игровой установки.

27. Виды слушания. Приёмы рефлексивного слушания. Условия эффективного слушания.
28. Источники подбора материала. Правила работы с источниками материала.
29. Диспозиция. Общие принципы расположения материала. Функции введения. Организация содержания речи во введении.
30. Основная часть речи. Элементы основной части. Модели и методы изложения.
31. Функции заключения. Типология финалов речи.
32. Понятия “троп” и “фигура” в риторике. Типология тропов.
33. Классификации фигур речи. Фигуры, способствующие диалогизации общения.
34. Оратория как раздел общей риторики. Объект, предмет и задачи изучения. Специфика устной речи.
35. Родовая и жанровая классификация публичных речей.
36. Специфика подготовки к публичному выступлению с опорой на текст.
37. Подготовка к публичному выступлению без использования записей. Мнемотехнические приёмы.
38. Репетиция как этап подготовки к публичному выступлению. Правила репетиции.
39. Выступление экспромтом. Методики экстренной подготовки. Техника ответов на вопросы.
40. Структура публичной речи. Общие рекомендации по исполнению “введения”, “основной части” и “заключения”.
41. Общие принципы управления вниманием аудитории. Чувство аудитории как важнейшее риторическое умение.
42. Информационная речь, её жанры. Ведущие принципы организации информирующей речи. Приёмы популяризации научной информации.
43. Убеждающая и агитирующая речи. Жанровая дифференциация речей, основанных на аргументации. Организация содержания и тактики исполнения.
44. Воодушевляющая речь. Важнейшие жанры воодушевляющей речи. Принципы организации содержания и правила исполнения воодушевляющих речей.
45. Развлекательная речь. Разновидности и важнейшие жанры развлекательной речи. Приёмы создания комического эффекта.
46. Беседа как явление социальной жизни человека. Классификация бесед. Стратегии поведения собеседников открытого и закрытого типа.
47. Речевое поведение человека в беседе с незнакомым человеком и в светской беседе. Искусство комплимента.
48. Беседа как способ предотвращения конфликта.
49. Деловая беседа как основная форма делового общения. Основные этапы и принципы организации деловой беседы.
50. Речевой этикет как основа культуры общения. Формулы речевого этикета.
51. Искусство конструктивной критики. Виды критических замечаний.
52. Спор как особый вид речевого общения. Виды и формы проведения спора.
53. Структура доказательства. Прямое и косвенное доказательство.
54. Стратегии и тактики спора. Правила поведения участников спора.
55. Техника речи. Устройство и функционирование речевого аппарата. Тренировочные упражнения для развития навыков хорошей дикции.
56. Речевое дыхание. Профессиональные качества ораторского голоса. Упражнения для постановки дыхания и голоса.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценка реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Риторика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Аннушкин, В. И. История русской риторики : хрестоматия / В. И. Аннушкин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-89349-244-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277712 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277712
2.	Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-933-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277715 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277715
3.	Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-89349-896-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277718 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277718
4.	Гринько, Е. Н. Академическая риторика: учебное пособие / Е. Н. Гринько. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-9765-4626-4.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/186272
5.	Лукьянова, Л. В. Ораторское искусство и риторика: учебное пособие / Л. В. Лукьянова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1186-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/152541

Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Недоступ, О. И. Основы педагогической риторики: учебное пособие / О. И. Недоступ. — Новосибирск: СГУГиТ, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-907513-31-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/317519
2.	Купина, Н. А. Риторика в играх и упражнениях: учебное пособие / Н. А. Купина. — 8-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-89349-373-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/461690	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/461690
3.	Кузнецова, Т. Б. Профессиональная риторика: учебно-методическое пособие / Т. Б. Кузнецова. — Ставрополь: СГПИ, 2023. — 225 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/337754

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimeaib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— **тезисы** — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— **цитирование** — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям

предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного

преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практи-

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

АР-26: Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Риторика»